

Recrute

« un collaborateur d'étude responsable d'un projet d'édition électronique H/F »

Référence n° **IDEX/16-12-CR1**

| Type de recrutement | Niveau d'emploi | Localisation du poste |
|---|--|---|
| <i>CDD 1 an renouvelable</i> <i>100%</i> <i>Date de début envisagé :</i> <i>01.02.17</i> | <i>Catégorie A</i> <i>Niveau : Ingénieur d'Etudes</i> | <i>Université Grenoble Alpes</i> <i>MathDoc</i> <i>Bâtiment Institut Fourier</i> <i>100 rue des Maths</i> <i>38400 Saint-Martin-d'Hères</i> |

Contexte et environnement de travail

Etablissement public d'enseignement supérieur résultant de la fusion des universités Grenoble 1, 2 et 3, l'Université Grenoble Alpes ambitionne d'être une université de rang mondial pluridisciplinaire.

Cette université est membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet IDEX.

Elle est engagée dans une trajectoire visant sa convergence avec la ComUE et ses membres et associés pour construire une université unique de rang mondial. Outre les ambitions en matière de formation initiale et continue tout au long de la vie, de recherche, innovation et valorisation et de visibilité internationale, les questions structurelles et institutionnelles, la qualité du service rendu aux étudiants de l'Université ainsi que la modernisation de ses services sont des priorités.

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai) ; elle compte 24 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche.

Elle accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3000 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2500 personnels de support et d'accompagnement.

Engagée dans un processus de fusion opérationnel le 01/01/2016, son budget annuel est 450 M€, dont 350 M€ de masse salariale, et d'un patrimoine bâti qui s'étend sur plusieurs départements (450 000 m²).

La cellule de coordination documentaire nationale pour les mathématiques (Mathdoc) est une unité mixte de service à vocation nationale, dotée de deux tutelles : le CNRS, et l'Université Grenoble Alpes.

Elle développe des services destinés soit aux professionnels (documentalistes, éditeurs académiques, laboratoires...) soit aux chercheurs à travers différents portails de recherche et d'accès.

Elle diffuse des documents scientifiques sur le Web en libre accès et participe à leur numérisation ou à leur édition. Le poste s'inscrit dans la montée en puissance de l'activité d'édition avec le support de l'IDEX de Grenoble. L'objectif principal est de développer l'offre de services proposés pour la gestion, fabrication, production et diffusion de revues scientifiques.

L'équipe projet est composée de la direction de la cellule, de 4 informaticiens et d'une gestionnaire financière.

Mission du poste et activités principales

Dans le cadre d'un projet d'édition et de diffusion de corpus numériques scientifiques, le/la collaborateur(trice) coordonne les relations des différents acteurs (revues, partenaires institutionnels, équipe de développement), et participe au pilotage opérationnel du projet

Activités :

DGDRH/Devco-01.01.2017

- Être l'interlocuteur des partenaires du service d'édition de Mathdoc (revues, partenaires institutionnels, sociétés savantes, comités de rédaction).
- Développer un catalogue de services disponibles
- Participer à la construction d'un modèle d'affaire modulaire
- Assurer un suivi de l'activité et assurer la bonne réactivité du service
- Assurer une veille technologique et participer aux réseaux des métiers de l'édition scientifique publique

Au sein de l'équipe projet :

- Participer à la définition des objectifs et du calendrier de développement des outils d'aide à la publication de revues scientifiques et des différents services associés (mise en page, prépresse, métadonnées, production de liens et référencement...)
- Assurer le lien entre l'équipe de développement et les utilisateurs, en vue de répondre à leurs demandes, et de satisfaire au mieux leurs besoins

Profil recherché

Expérience de coordination en rapport avec les activités

Formation minimum exigée : Licence ou supérieur, expérience professionnelle dans le domaine de l'information scientifique et technique. Une expérience dans un projet d'édition scientifique serait appréciée.

Expérience professionnelle souhaitée :

- débutant de 2 à 5 ans + de 5 ans

Compétences

Savoir

- Connaissance approfondie de la chaîne éditoriale et des problématiques qui lui sont propres
- Connaissance générale des normes et techniques de la structuration de contenus en sciences dures (LaTeX, XML, DTD...)
- Bonne compréhension de l'informatique documentaire et des pratiques de l'édition scientifique
- Connaissance de la législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image, les droits d'auteur
- Savoir établir des contrats et des devis
- Savoir construire un budget de projet
- Anglais : Expression écrite et orale : niveau 2
- Anglais : Compréhension écrite et orale : niveau 2

Savoir-faire

- Savoir construire des plannings et les respecter
- Savoir rédiger des cahiers des charges et des procédures techniques
- Notions de base en graphisme, mise en page, normes typographiques (web et papier)

Savoir-être

- Bonne capacité d'organisation et d'autonomie
- Savoir coordonner et animer des équipes de production
- Goût prononcé pour le travail en équipe

Rémunération :

En référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau IGE soit environ 1900-2200 euros brut par mois en fonction de l'expérience

Procédure de recrutement

↳ Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique leur candidature accompagnée d'un CV en rappelant la référence suivante : **Réf IDEX/16-12-CR1**, au plus tard le **12.01.17** à l'adresse suivante :

Mail : dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr

Caroline ROUSSET

Chargé de recrutement / DGDRH / Recrutement

↳ Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

Thierry BOUCHE, Directeur Cellule MATHDoc »

Mail : thierry.bouche@univ-grenoble-alpes.fr